### Recife, [DATA]

Ao:

CCD do Programa de Pós-Graduação em Agroecologia e Desenvolvimento Territorial

Universidade Federal Rural de Pernambuco

A/C Prof(a). [Nome Coordenador(a)]

De: Prof(a). Dr(a). [ORIENTADOR(A)]

#### ASSUNTO: SOLICITA PROVIDÊNCIAS PARA EXAME DE QUALIFICAÇÃO – [NOME DO DOUTORANDO CAIXA ALTA NEGRITO SUBLINHADO

Prezado(a) Professor(a),

Solicitamos as devidas providências para realizar o Exame de Qualificação do projeto de tese intitulado **“TÍTULO DA TESE”**, desenvolvido pelo(a) doutorando(a) [**NOME]**, sob nossa orientação e do(a) Prof(a). Dr(a). Nome do Coorientador interno.

**O exame será realizado no dia/mês/ano, às xx h, no formato:**

( ) **Presencial**, na sala [INDICAR]

( ) **Híbrido**, na sala [INDICAR] e na plataforma Google Meet, sala virtual [INDICAR]

( ) **Remoto**, através da plataforma Google Meet, sala virtual [INDICAR]

Para compor a COMISSÃO EXAMINADORA, propomos os seguintes nomes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME** | **CPF** | **INSTITUIÇÃO** |
| Prof(a). Dr(a). [Nome] |  | DEP/INSTITUIÇÃO | Orientador(a) e presidente |
| Prof(a). Dr(a). [Nome] |  | DEP/INSTITUIÇÃO | Membro Interno |
| Prof(a). Dr(a). [Nome] |  | DEP/INSTITUIÇÃO | Membro Externo |
| Prof(a). Dr(a). [Nome] |  | DEP/INSTITUIÇÃO | Suplente  |

Inserir link para CV LATTES de membro externo ao PPGADT ou CV atualizado de docente estrangeiro.

Certos de que seremos atendidos, colocamo-nos à disposição para esclarecimentos e eventuais ajustes através do celular (xx) yyyyyyyyy e do endereço eletrônico (E-mail).

Atenciosamente,

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***Prof(a). Dr(a). orientador(a)*** | **De acordo: *doutorando(a)*** |

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO: Favor retirar esta página ao formar processo para enviar o formulário de solicitação de banca! Estas orientações não dispensam a necessidade de uma leitura atenta das Normas de Qualificação (Instrução Normativa 001/2022 - PPGADT).** |

**CONDIÇÃO PARA SOLICITAR O EXAME DE QUALIFICAÇÃO DO PROJETO DE TESE E PRODUTO FINAL**

1. O/A Orientador(a) Principal deve solicitar Exame de Qualificação do Projeto de Tese e Produto Final em até 14 (quatorze) meses da primeira matrícula de seu(sua) Orientando(a) no Programa;

2. O(A) doutorando(a) deve ter o projeto de Tese/Produto Final completo;

3. O(A) doutorando(a) deve estar adimplente com as normas e exigências do PPGADT conforme Regimento Interno Vigente, normas da Instituição a qual esteja matriculado(a) e da Capes.

**PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE PROJETO DE TESE E PRODUTO FINAL**

1. O(A) Orientador(a) Principal deverá encaminhar à secretaria do PPGADT – UFRPE, **no mínimo 15 dias antes da data da qualificação, via SIPAC**, a relação de documentos exigidos para o agendamento e a solicitação da data e horário para realização do Exame de Qualificação do Projeto de Tese e Produto Final, bem como os nomes, com seus respectivos CPF, que irão compor a Banca Examinadora Interdisciplinar para realização deste exame;

2. O/A Orientador(a) deverá encaminhar aos membros da banca examinadora interdisciplinar, **em até no mínimo 15 dias de antecedência da data de qualificação**, um exemplar do Projeto de Tese e Produto Final completo dentro das Normas exigidas pelo PPGADT;

3. A solicitação de autorização de banca deverá ser analisada e deferida pelo Colegiado Interno do PPGADT - UFRPE; salvo exceções em que se fizer necessário o deferimento *ad referendum* pela Coordenação PPGADT – UFRPE;

4. O Exame de Qualificação do Projeto da Tese e Produto Final poderá ser realizado em qualquer dia da semana e em qualquer período, seja manhã, tarde ou noite;

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS QUE DEVERÃO SER ENVIADOS A COORDENAÇÃO DO PPGADT – UFRPE, VIA SIPAC, AO SOLICITAR EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE PROJETO DE TESE E PRODUTO FINAL**

1. Formulário de solicitação de exame de qualificação constando de sugestão de nomes para compor a banca interdisciplinar, devidamente assinado pelo(a) Orientador(a) Principal e Pós-Graduando(a);

2. Declaração do(a) professor(a) Orientador(a) Principal, na qual deve constar que o(a) mesmo(a) está ciente e de acordo com a apresentação oral do manuscrito em formato de monografia contendo a proposta do Produto Final com riqueza de detalhes explicando o passo a passo para ele ser criado. Neste mesmo documento deverá constar a sugestão de data para realização do exame e a indicação da Banca Examinadora Interdisciplinar;

3. Cópia do Histórico Escolar (podendo ser o Print da tela do SIGAA) do(a) pós-graduando(a);

4. Uma cópia em mídia digital (formato PDF) do manuscrito do Projeto da Tese e do Produto Final seguindo as orientações presentes na Instrução Normativa 001/2022 do PPGADT.

**PROCEDIMENTOS PÓS-QUALIFICAÇÃO**

1. O Presidente da banca examinadora interdisciplinar deverá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis encaminhar à secretaria do PPGADT - UFRPE a documentação emitida (ata de qualificação, fichas de avaliação e lista de presença. No caso de formato remoto ou híbrido encaminhar também termo de cessão de voz, imagem e escrita e vídeo gravado da sessão de defesa, apenas do(a) doutorando(a) e dos membros da banca).

2. Ao receber a menção 'Aprovado' o(a) pós-graduando(a) deverá encaminhar no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data da qualificação, uma cópia da Tese e Produto Final a secretaria do PPGADT – UFRPE;

3. Ao receber a menção 'Aprovado, com considerações' o(a) pós-graduando(a) deverá encaminhar no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da data da defesa, uma cópia do Projeto da Tese e Produto Final com as sugestões da banca atendidas e atestado pelo(a) Orientador(a) Principal de que foram atendidas as recomendações da banca.